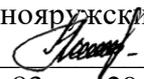


**Принято**

**Утверждаю**

Общим собранием работников коллектива  
МДОУ «Краснояржский ЦРР – детский сад»

Заведующий МДОУ  
«Краснояржский ЦРР – детский сад»  
  
Л.А. Жиленко

Протокол № 2 от 24.12.2021 г

Приказ № 83 от 29.12.2021 г

**Согласовано**

Управляющим советом  
МДОУ «Краснояржский ЦРР – детский сад»  
Протокол № 2 от 27.12.2021 г



## **Порядок**

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Краснояржский центр развития ребенка – детский сад»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснояржский ЦРР - детский сад» п. Красная Яруга, Краснояржского района Белгородской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527) С изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и // или восстановление воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Переводы могут осуществляются внутри Учреждения (далее – внутренний перевод), переводы из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. N 1527). С изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г. «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Внутренние переводы обучающихся (воспитанников) осуществляется в следующих случаях:

- переход обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в другую группу, в том числе в группу иной направленности, при наличии свободных мест в указанной для перевода группе;
- проведения комплекса санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе;
- расформирование группы на период комплектования Учреждения.

2.2.1. Периоды осуществления внутренних периодов:

- в следующую возрастную группу – 1 июня текущего года;
- на период комплектования ДООУ с 1 июня по 31 августа текущего года.
- на время проведения комплекса санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в другую группу иной направленности независимо от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае внутреннего перевода обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) в другую группу, в том числе в группу иной направленности.

2.3.1. в заявлении о переводе родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы для перевода;
- основание (причины) для перевода;
- дату перевода.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о переводе, при наличии свободных мест в указанной для перехода группе, заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающихся (воспитанников)

в другую группу.

2.4. Основанием для внутреннего перевода во всех остальных случаях является распорядительный акт заведующего Учреждением.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в связи с переводом обучающихся (воспитанников) для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;
- в связи со сменой места жительства;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. В отчисления обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника подают заявление на имя заведующего Учреждением об отчислении обучающихся (воспитанников).

3.3. В заявлении об отчислении родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления;
- дату отчисления

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об отчислении, заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) с указанием основания отчисления.

### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. Основания для восстановления обучающихся (воспитанников) не предусмотрены.

4.2. В случае отчисления обучающихся (воспитанников), повторное зачисление осуществляется в соответствии приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", административным регламентом (порядком) предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

## **5. Порядок урегулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией Учреждения, регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства.